

Утверждено приказом № 2

ИП Воробьева Л.В.

от 14.08.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся (далее - Положение) определяет **правила приема, порядок и основания перевода и отчисления** учащихся **ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ** Воробьевой Ларисы Валериевны (далее - Воробьева Л.В.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Локальными нормативными актами ИП Воробьевой Л.В.

1.2. **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Воробьева Л.В. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.**

1.3. Реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ направлена на: формирование и развитие творческих способностей человека; удовлетворение индивидуальных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени человека; выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами ИП Воробьевой Л.В., с которыми в установленном порядке ИП Воробьева Л.В. обязана ознакомить учащегося и заказчика образовательной услуги.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися ИП Воробьевой Л.В., заказчиками образовательной услуги и работниками ИП Воробьевой Л.В.

1.6. Настоящее Положения размещается на официальном сайте ИП Воробьевой Л.В., в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: english-mir.ru.

## **2. Общие правила приема на обучение**

2.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам реализуется в заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Прием на обучение осуществляется по каждой реализуемой образовательной программе.

2.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в сформированных группах.

При необходимости, по согласованию с заказчиком, услуги могут быть оказаны учащемуся персонально, в индивидуальном формате.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на обучение.

2.5. Прием на обучение к по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с учетом уровня подготовки, поступающего на обучение, его знаний, возраста, без вступительных испытаний, на основании собеседования.

2.6. Комплектование контингента обучающихся в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией ИП Воробьевой Л.В.

## **3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам**

3.1. ИП Воробьева Л.В. в соответствии с установленным порядком, обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, всех граждан в возрасте от 6 лет, которые хотят получать дополнительное образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. В приеме на обучение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также условий для реализации той или иной образовательной программы.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения) осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Если иное не установлено действующим законодательством, учащиеся, зачисленные на обучение для освоения одной дополнительной общеобразовательной программы при желании имеют право, осуществлять обучение по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного учащегося и продолжения обучения индивидуально.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании **заявления** по форме, установленной Воробьевой Л.В. (Приложение №1) поданного заказчиком, после заполнения **АНКЕТЫ «ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ»** (Приложение №2) на основании представленных документов.

Заполнение АНКЕТЫ «ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ», предоставление актуальных и достоверных сведений, является обязательным условием для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5.1. В заявлении фиксируется волеизъявление заказчика о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам его ребенка, с определенной даты.

3.5.2. При заполнении АНКЕТЫ «ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ» заказчик указывает:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего на обучение;
- дата рождения, поступающего на обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего на обучение (заказчик, родитель), а также доверенного лица (при наличии);
- номер телефона и адрес электронной почты поступающего на обучение (при наличии);

- номер телефона и адрес электронной почты законных представителей поступающего на обучение (заказчика), а также доверенного лица (при наличии);
- адрес места жительства, поступающего на обучение;
- сведения об уровне подготовки (знаний) поступающего на обучение;
- особые сведения о поступающем на обучение (противопоказания, аллергии, особенности развития, заболевания и т.д.);
- дополнительные сведения (информация, о которой ИП Воробьева Л.В. должна быть проинформирована в обязательном порядке: индивидуальные физические и психологические особенности поступающего на обучение, особенности характера и т.д.)

Заказчик несет полную ответственность за представление заведомо ложные сведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. При приеме на обучение заказчик дает письменное согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных поступающего на обучение.

3.7. Прием на обучение производится без вступительных испытаний, по результатам консультации в устном и/или письменном виде, собеседования, ответов поступающего на обучение на вопросы диагностической карты, ознакомления со сведениями, содержащимися в АНКЕТЕ «ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ».

3.8. При приеме на обучение с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность учащегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация (согласно ПОЛОЖЕНИЮ об оказании платных образовательных услуг).

3.9. Зачисление учащегося производится распорядительным актом Воробьевой Л.В. (приказом) о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, который является основанием возникновения образовательных отношений.

Приказ издается после заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заполненных заявлений о зачислении на платное обучение.

3.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности, при возникновении необходимости, услуга по обучению может предоставляться индивидуальном формате.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные действующем законодательством РФ и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.13. После формирования группы учащихся, на основании приказа составляется расписание занятий группы, которое доводится до сведения всех зачисленных на обучение.

#### **4. Основания и порядок перевода учащегося**

4.1. Основанием для перевода учащегося является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, которому предшествует личное заявление заказчика/учащегося.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода учащихся, и при наличии условий для реализации соответствующей образовательной программы.

4.3. Перевод учащихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Решение о переводе и зачислении на обучение оформляется приказом изданным после заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5.1. При наличии условий и возможностей для обучения в соответствии с заявлением заказчика/учащегося, должна быть предложена соответствующая заявлению программа обучения, форма обучения, индивидуальный учебный план (при необходимости), раскрыта иная информация об условиях обучения либо должен быть направлен мотивированный отказ в связи с объективной невозможностью осуществления перевода.

4.5.2. В заявлении указывается причина перевода:

- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение в другую группу, к другому преподавателю;
- переход с обучения по одной образовательной программе на другую внутри Детского центра;
- переход для продолжения обучения из сторонних организаций и т.д.

4.5.3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану возможен только в тех случаях, когда образовательная программа не предусматривает обязательности групповых форм взаимодействия учащихся при освоении образовательной программы.

4.6. По итогам контрольной диагностики определяется объем и виды учебных занятий, необходимых поступающему на обучение для успешного продолжения обучения, стоимость образовательных услуг, группа, в которую может быть переведен поступающий.

4.7. Для прохождения обучения в порядке перевода заключается договор об оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

4.8. В случае принятия органами власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации правовых актов, ограничивающих посещение помещений образовательных организаций или по иным уважительным причинам, обучение может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и обратно не является переводом учащегося и не требует соответствующего оформления путем издания приказа ИП Воробьевой Л.В. о переводе.

## **5. Основания и порядок отчисления учащегося**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ). об отчислении учащегося.

Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании соглашения о расторжении договора, приказа об отчислении учащегося.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления с обучения.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (оформляется приказом и сопровождается выдачей документа подтверждающего прохождение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ИП Воробьевой Л.В. в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному с обучения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому.

5.5. Учащийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании личного заявления, или по заявлению, поданному представителем);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или заказчика, в том числе в случаях прекращения деятельности и при неполном наборе группы;
- по инициативе ИП Воробьевой Л.В.;
- в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление на обучение;
- в случае систематического невыполнения или нарушения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов (в том числе в случае пропуска занятий, регулярного нарушения учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

5.7. По решению ИП Воробьевой Л.В. за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права ИП Воробьевой Л.В. а также влияет на нормальное функционирование непосредственно исполнителя.

5.8. Решение об отчислении учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании учащегося и (или) заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до издания приказа об отчислении.

5.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться непосредственно к ИП Воробьевой Л.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ  
Воробьевой Ларисе Валериевне от**

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ года

код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрирован (на) по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

зачислить

моего

ребенка

(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения на платное обучение по **Дополнительной  
общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе**  
« \_\_\_\_\_ »

(\_\_\_\_\_ академических часов) с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения: дистанционная.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С локальными нормативными актами регламентирующими осуществление образовательной деятельности, информацией об ИП Воробьевой Л.В. и оказываемых образовательных услугах, учебным планом, календарным учебным графиком, **Дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой**  
« \_\_\_\_\_ »

**ознакомлен(а).**

Содержание всех вышеуказанных документов мною прочитано, толкование их условий и положений мне разъяснено и понятно.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке  
приёма, перевода и отчисления учащихся**

## АНКЕТА «ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

СРЕДСТВО СВЯЗИ (при наличии):

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

1.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО (по доверенности):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ (ЗНАНИЙ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОСОБЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ НА ОБУЧЕНИЕ** (противопоказания, аллергии, особенности развития, заболевания и т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИМЕЧАНИЕ** (информация, о которой ИП Воробьева Л.В. должна быть проинформирована в обязательном порядке: индивидуальные физические и психологические особенности поступающего на обучение, особенности характера и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)